



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) เพศ ชาย/หญิง
 - (๓) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดใดทั้งสิ้น
 - (๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑๑) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
 - (๑๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
 - (๑๓) หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- (๒)

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารทั่วไป มีความถนัดการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมเบื้องต้น เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel , powerpoint อื่นๆ มีความสามารถในการสื่อสารกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ วิธีการประเมิน : สอบปฏิบัติ / สัมภาษณ์

๓. ลักษณะการจ้างตามตำแหน่ง

สวัสดิการที่จะได้รับจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. สิทธิอื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนด

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๖๐ ปี ชั้น ๑ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร หรือทางอีเมล avengers@triamudom.ac.th ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่น

ให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล,
หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

* กรณีสมัครทางอีเมลให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก จะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๗. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖.๒ ผู้รายงานตัวได้รับการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒนรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

- | | |
|---------------------|---|
| ๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ | รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) ที่กลุ่มบริหารทั่วไป หรือทางอีเมล
avengers@triamudom.ac.th |
| ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก |
| ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ | พิจารณาคัดเลือก ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี |
| ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๒ มกราคม ๒๕๖๗ | รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน |
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
สอบถามรายละเอียด : โทร ๐ ๒๒๕๒ ๗๓๐๒ ต่อ ๑๐๔ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี