



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักพัฒนา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักพัฒนา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ นักพัฒนา ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดตึกเรียน อาคารเรียน และงานซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย หญิง/สัญชาติไทย
- อายุ ๒๕ - ๕๖ ปี
- มีความสามารถปฏิบัติงานไฟฟ้า งานประปา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง พื้นฐาน
- ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าทำงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี หรือ Email : avengers@triamudom.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ เอกสารค่าประกันจากข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่ง Email : avengers@triamudom.ac.th และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง

๕. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถ

๖. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
สถานที่สอบคัดเลือกที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(นางพ. เพ็ญศรีศรี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักพัฒนา

๒๑ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) ที่กลุ่มบริหารทั่วไป
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	พิจารณาคัดเลือก ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
สอบถามรายละเอียด : โทร ๐ ๒๒๕๒ ๗๓๐๒ ต่อ ๑๐๔ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี



ใบสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ จะสมัครสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหาร
() วิชาการ () กิจกรรมนักเรียนและบุคลากร () งบประมาณ () ทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไป

ค่านำหน้านาม..... ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ () ชาย () หญิง
เลขประจำตัวประชาชน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี (มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ..... อายุ..... ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต

ชื่อมารดา..... อาชีพ..... อายุ..... ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต

สถานภาพ () โสด () หย่า () แต่งงานแล้ว () แยกกันอยู่

สภาพทางการแพทย์ () ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว () ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

() ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

๒. วุฒิการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียน.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

วันที่เข้าศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียน.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

วันที่เข้าศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงปีปัจจุบันไปหาอดีต)

๓.๑ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๓.๒ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๓.๓ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๔. ความสามารถพิเศษ

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร

- () สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)/ใบปริญญาบัตร/วุฒิปัตรรับรอง
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , หนังสือรับรองการผ่านงานหรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี).....

๖. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

- ๑. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....
- ๒. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p>	<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p>
--	---