



ประกาศกระจายเสียงในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา(INTERCOM)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศกระจายเสียงในโรงเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วย กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์/ประกาศเรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อความ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิรภา ศิลปอนันตสุข)

หัวหน้างานสื่อสารสัมพันธ์ภายในองค์กร

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
(นายเจริญ บุตะเขียว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป