



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ประจำกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ/การบัญชี/การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่จำกัดเพศ/สัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าทำงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตึก ๒ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง

๕. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถ

๖. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือกที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓